**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna octombrie 2021 -**

In luna octombrie 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 08.10.2021**

* Verificare raspunsuri de la subordonate si directii referitor propuneri de proiecte pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Durabila);
* Intalnire cu consultant intocmire PMUD (Plan de Mobilitate Urbana Durabila);
* Verificare, completare si semnare adrese de raspuns;
* Sedinta online cu consultantii pentru intocmire SIDU si PMUD;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate și aflate în implementare si in situatie de risc pentru transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Verificare documente GAL, pentru pregatire documente pentru actualizare statut;
* Verificare si formulare observatii PSI;
* Participare la curs instruire „Mysmis” la Bucuresti 5 - 7.10.2021;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 27.09. – 01.10.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna septembrie 2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 04 - 08.11.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii responsabil tehnic proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si Dir. Economica ref. factura contravaloare situatie lucrari nr.1, documente anexe si demersuri plata;
* Semnare act aditional la contract lucrari executie proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – ajustare pret conform OG 15/2021;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. Nota justificativa transmitere la ADR Sud Muntenia act aditional la contract lucrari executie proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – ajustare pret conform OG 15/2021;
* Consultare Manual de Identitate Vizuala ref. publicitate parcurs derulare proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Corespondenta auditor proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref Grafic CR/CP;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Resurse Umane – inaintare anexe fise post pentru responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Verificare stadiu incarcare “MYSMIS – Implementare” rapoarte progres trimestrial proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” (raport nr. 8); discutii consultant management;
* Corespondenta cu auditor ref. retransmitere posta documente raport de audit financiar nr. 1 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; verificare si inregistrare documente; Proces verbal de receptie;
* Draft Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – verificare/completare/modificare draft; discutii si corespondenta consultant management proiect;
* Verificare prevederi cerere de finantare, contract consultanta management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si concordanta plati efectuate;
* Verificare in “MYSMIS – Implementare” rapoarte progres trimestrial incarcate proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” (raport nr. 3): discutii si corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management proiect ref. completare/actualizare informatii MYSMIS; semnare electronica si transmitere MYSMIS;
* Elaborare Draft Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – discutii si corespondenta consultant management proiect;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect ref. raport activitate lunar prestare servicii proiect Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” si Cerere de Rambursare nr. 2; discutii responsabil economic;
* Discutii si corespondenta responsabil economic, consultant management proiect ref. lucrari remedieri obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori si inventar echipamente IT si mobilier; verificare prevederi cerere finantare;
* Raport de progres trimestrial nr. 9 proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Adresa catre SC Premier Soft Audit SRL ref. returnare facture;
* Transmitere grafice CR catre SC Casa de Audit Corvinia SRL pt proiectele "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti” si „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare raport de activitate nr. 23 SC Demac Innovation SRL proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Anexe la fisa postului pentru responsabil economic si responsabil tehnic proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* ​​​​Referat initiere cheltuieli plata cotizatie anuala catre “Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile AE3R Ploiesti-Prahova”, cotizatie aferenta perioadei iulie-septembrie 2021;
* Referat initiere cheltuieli plata cotizatie anuala catre “Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, cotizatie aferenta anului 2021;
* Discutii si corespondenta cu furnizorul de servicii privind revizuirea Planului Strategic Institutional pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul juridic privind decizia MDLPA la contestatia formulata de Municipiul Ploiesti pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Completare date raport de progres trimestrial nr. 3 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Scanare, semnare electronica si transmitere raport de progres trimestrial nr. 3 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic, constructorul si consultantul privind incheiere act aditional pe OG 15/2021 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare si semnare referat de necesitate si act aditional nr. 1 la contractul de executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul ADR Sud Muntenia privind vizita in teren la obiectivul de investitii „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Declaratie de interese aferenta CR12 aferent CP4 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare date formular CR12 aferent CP4 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Inregistrare, semnare electronica si transmitere CR12 aferent CP4 si documente anexe pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Studiu Norme Metodologice din 21 septembrie 2021 pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii "Anghel Saligny";
* Descarcare PT prin wetransfer si SF din sistemul MYSMIS pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”;
* Verificare liste de cantitati din SF-ul proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” in vederea compararii cu cantitatile din PT- discutii cu managementul proiectului;
* Discutii cu auditorul privind urmatorul audit la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Transmitere la DGP raspuns de la Monitorul Oficial privind anuntul de publicat;
* Discutii cu responsabilul achizitii publice din UIP si managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”, privind incheierea Actului aditional nr 1 la contractul de finanțare - corespondenta /discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Discutii cu responsabilul achizitii publice din UIP privind proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” privind stadiul achizitiei de lucrari – contestatie Luxten;
* Pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”: Comparare liste de cantitati din SF-ul proiectului – identificare diferente in plus in PT; Studiu volumele I-VI si XV/parti scrise/desenate; Transmitere PT la managementul proiectului; Completare PT cu volumul X semnat de verificatori – transmitere la managementul proiectului; Verificare PT – bifare lista de verificare;
* Discutii cu managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”, privind incheierea Actului aditional nr 1 la contractul de finantare;
* Retransmitere PT Libertatii 1 prin TransferXL catre managementul proiectului;
* Verificare versiunea 3 a „Planului Strategic Institutional 2020-2024” (daca a fost modificat conform observațiilor comisiei de recepție din 30.09.2021) - discutii cu membri comisie;
* Discutii cu managementul proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” si „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” – transmitere toate rapoartele de progres;
* Corespondenta /discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia privind incheierea Actului Adițional nr 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Primire si verificare raspunsuri primite de la membrii POL-ului de Crestere Ploiesti si transmitere catre elaboratorii SIDU si PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Coprespondenta online cu elaboratorii SIDU si PMUD privind situatia la nivelul Polului de Crestere a raspunsurilor primite si a propunerilor de proiecte pentru perioada 2021-2027 si transmitere prin we transfer PUZ-urile pentru perioada 2006-2021;
* Intocmire referat necesitate pentru intocmirea Actului aditional nr. 2 la contractul de prestari servicii cu elaboratorul SIDU - SC Civitta Strategy & Consulting SRL;
* Intocmire referat necesitate pentru intocmirea Actului aditional nr. 1 la contractul de prestari servicii cu elaboratorul PMUD - SC Sigma Mobility Engineering SRL;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Discutii cu Directia Economica si cu reprezentantii Trezoreriei Ploiesti privind sumele transei 1 catre beneficiarii proiectului “Antreprenoriatul social, solutia pentru o economie durabila”;
* Verificare Proiectul Tehnic transmis de SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Discutii cu ofiterul de proiect pentru a transmite situatia mijlocului fix Pod CF din cadrul proiectului “Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Participare la sedinta cu Proiectantul SC Intergroup Engineering SRL si cu Arhitectul-sef privind clarificarea situatiei cladirilor de la numarul cadastral 144430 de pe Str. Gh . Grigore Cantacuzino in vederea emiterii Autorizatiei de construire in regim de urgenta pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Verificare impreuna cu comisia de receptionare a Proiectului Tehnic de Executie transmis de catre SC Intergroup Engineering SRL, precum si a documentatiilor aferente acestora in vederea incheierii Procesului-Verbal de receptionare a pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal “;
* Semnarea electronica si transmiterea in Mysmis a Formularului nr. 10-Notificarea privind reconcilierea contabila, in urma autorizarii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmire adresa catre Proiectant, SC Intergroup Engineering SRL privind aspectele constatate de catre comisia de receptionare a Proiectului Tehnic de Executie si remedierea acestora pentru a putea fi transmis catre verificare si avizare de catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Sedinta cu Responabilul tehnic si asistentul manager din Unitatea de Implementare a Proiectului pe baza documentatiilor intocmite de catre Proiectant, respectiv al stadiului acestora in vederea stabilirii si luarii unor masuri pentru derularea proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**11 – 15.10.2021**

* Verificare raspunsuri de la subordonate si directii referitor propuneri de proiecte pentru SIDU;
* Intalnire cu consultant intocmire PMUD;
* Verificare, completare si semnare adrese de raspuns
* Sedinta online cu consultantii pentru intocmire SIDU si PMUD;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate si aflate în implementare si in situatie de risc pentru transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Verificare documente GAL, pentru pregatire documente pentru actualizare statut;
* Intocmire cerere catre Tribunal pentru actualizare statut GAL;
* Verificare si incarcare documente pentru act aditional lucrari proiect “Construire Gradinita cu Program prelungit Str. Postei nr 23”;
* Verificare si formulare observatii PSI;
* Verificare oferte Servicii IT pentru proiect POCA;
* Verificare referate si adrese pentru proiect POCA;
* Verificare si centralizare documente pentru CR1 proiect “Regenerare cartier Rafov”;
* Verificare si centralizare documentatii atribuire contracte proiect “Regenerare cartier Rafov”;
* Participare online sedinta de Consiliu Local al Municipiului Ploiesti;
* Discutii cu DTI si DGP referitor proiect mobilitate POAT;
* Verificare caiet de sarcini pentru achizitie servicii de proiectare Regenerare urbana POAT;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 04 - 08.11.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 11-15.10.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii responsabil tehnic, responsabil economic si reprezentant constructor proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. stadiu plata factura situatie lucrari nr.1 si prevederi contract lucrari;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic si responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. documentatie justificativa act aditional nr.1 la contract lucrari conf. OG 15/2021;
* Discutii si corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. demersuri transmitere la ADR Sud Muntenia act aditional la contract lucrari executie proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – ajustare pret conform OG 15/2021 – MYSMIS sectiuni “Comunicare” si “Achizitii publice”;
* Semnare electronica documente dosar achizitie ref. act aditional contract lucrari proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere consultant incarcare MYSMIS;
* Verificare “Nota justificativa privind actul aditional nr 1 la contractul de lucrari nr. 8460/07.04.2021 incheiat conform ORDIN nr 1336 - 21 09 2021 pentru aplicare OG 15 – 2021” si “Anexa 4.5.1.1 - Adresa inaintare privind depunerea Actului aditional la dosarul achizitiei publice”; transmitere spre semnare olografa, semnare electronica, transmitere consultant si incarcare MYSMIS;
* Discutii si corespondenta cu consultant management proiect, responsabil tehnic si responsabil achizitii proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” ref. documentatie justificativa act aditional nr.1 la contract lucrari conf. OG 15/2021; inregistrare, semnare electronica documente, transmitere consultant manager proiect si incarcare in MYSMIS;
* Verificare stadiu incarcare “MYSMIS – Implementare” rapoarte progres trimestrial proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” (raport nr. 8);
* Draft Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – discutii si corespondenta consultant management proiect ref Anexa “Grafic CR/CP”;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport activitate lunar septembrie; verificare;
* Verificare in “MYSMIS – Implementare” rapoarte progres trimestrial incarcate proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” (raport nr. 3);
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref Anexa “Grafic CR/CP” la Draft Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. raport activitate activitate lunar septembrie; verificare;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect si responsabil economic ref Cerere de Rambursare nr. 2; transmitere documente;
* Verificare raport activitate nr. 20 prestari servicii consultanta management proiect SC Eurofinance Proiect SRL proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare raport audit nr. 2 refacut SC Premier Soft Audit SRL proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Demersuri pregatire si transmitere ADR Sud Muntenia si minister documentatie AA1  contract lucrari proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Transmitere raport audit nr. 2 refacut SC Premier Soft Audit SRL catre responsabilul economic spre verificare;
* ​​​​Referat initiere cheltuieli plata cotizatie anuala catre Asociatia “Orase Energie Romania”, cotizatie aferenta anului 2021;
* Referat initiere cheltuieli plata cotizatie anuala catre “Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”, cotizatie aferenta anilor 2020 si 2021;
* Vizita in teren nr. 5 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere adresa catre ADR Sud Muntenia privind derularea contractului de executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Inregistrare, semnare si transmitere referat necesitate si caiet de sarcini pentru achizitia de servicii de audit financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Inregistrare, semnare si transmitere referat necesitate si caiet de sarcini pentru achizitia de servicii de audit financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Nota justificativa privind actul aditional nr 1 la contractul de lucrari incheiat conform ORDIN nr 1336 - 21 09 2021 pentru aplicare OG 15 – 2021 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Adresa depunere dosar achizitie – anexa 4.5.1.1. pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare si semnare factura dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare si semnare factura executie lucrari – SL1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare versiunea 3 - Plan Strategic Institutional revizuit pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu membrii comisie receptie a Planului Strategic Institutional revizuit pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Transmitere catre executant a ultimei variante a Planului Strategic Institutional revizuit si a solicitarilor finale de modificat pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Receptie in teren a ultimelor 3 troleibuze in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare, semnare si scanare procese verbale de receptie troleibuze si transmiterea acestora catre membrii comisiei de receptie pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Inregistrare, scanare, semnare electronica si incarcare in MySMIS act aditional nr 1 la contractul de lucrari si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii cu conducerea privind semnarea contractelor finantate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general - Nota Explicativa;
* Verificare versiunea 3 a „Planului Strategic Institutional 2020-2024” - discutii cu membrii comisiei de receptie;
* Verificare Anexele 4 – Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/ plata Anexa la Actele Adiționale nr. 1 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – discutii cu responsabilii economici, tehnici si managementul proiectului;
* Verificare raport de activitate nr. 14 al managementului proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – semnare, inregistrare, scanare, transmitere;
* Proces Verbal de receptie si Proces Verbal de predare - primire a „Planului Strategic Institutional 2020-2024” – studiu contract de prestari servicii;
* Adresa SC Intergroup Engineering SRL neclaritati/omisiuni la documentatia tehnica Proiect Tehnic pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”;
* Semnare, inregistrare, scanare, transmitere adresa SC Intergroup Engineering SRL neclaritati/omisiuni la documentatia tehnica Proiect Tehnic Libertatii I;
* Discutii cu membrii comisie receptie managementul proiectului a „Planului Strategic Institutional 2020-2024” – informare membrii comisiei despre observatiile primite de la managementul calitatii;
* Discutii cu ofițerul de proiect ADR Sud Muntenia referitoare la incheierea Actului adițional nr.1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Obtinere HCL 201/07.06.2021 - privind asocierea Municipiului Ploiesti cu Judetul Prahova si constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de producere, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat ”Termo Prahova” pentru plata cotizatie;
* Verificare in MySMIS stadiu proiecte;
* Solicitare aviz material de publicitate proiect Asociatia Diabeticilor de la serviciul Comunicare – transmitere raspuns;
* Pregatire vizita in teren pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – discutii/ corespondenta cu ofiterul de proiect, actualizare raport de activitate;
* Studiu Planul National de Redresare si Rezilienta;
* Transmitere observatii asupra „Planului Strategic Institutional 2020-2024”;
* Semnare electronica si introducere in sistemul MySMIS documente pentru proiectul „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Primire si verificare raspunsuri primite de la membrii POL-ului de Crestere Ploiesti si transmitere catre elaboratorii SIDU si PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Corespondenta online cu elaboratorii SIDU si PMUD privind PUZ-urile pentru perioada 2006-2021 transmise prin We transfer;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Verificare Proiect Tehnic transmis de SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I" si transmitere adresa de solicitare corectare a unor neconcordante cu Studiul de Fezabilitate;
* Transmitere Raport de progres nr. 8 catre MDLPA pentru proiect „Achizitie autobuze electrice”;
* Intocmire referat de necesitate pentru Achizitie: Licenta Platforma Software Integrata de Management a Calitatii și performantei; Cheltuieli echipamente IT; Servicii IT de implementare functionalitati; Platforma Integrata Portal Web in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Participare la sedinta colegii de la DGDU si DTI pentru clarificarea situatiei la numarul cadastral 144430 de pe Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in vederea emiterii Autorizatiei de construire in regim de urgenta la Componenta 2 - Autobaza Cantacuzino pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Participare la sedinta cu directorul adjunct de la Serv. Achizitii Publice si cel de la Dir. Economica privind clarificarea draftului de contract - conditii generale si conditii specifice, precum si a Acordului contractual in vederea definitivarii documentatiei de atribuire de catre Sc Ioan&Asociatii SRL pentru lansarea achiztiei de Servicii de proiectare si executie lucrari-Tramvaie Gageni in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Semnare electronica si transmitere in Mysmis a Raportului de progres trimestrial nr. 5 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Aranjarea si opisarea documentatiei componente a Proiectului Tehnic de Executie si intocmirea Adresei de inaintare a acesteia pentru fi transmisa catre verificare si avizare de catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea documentelor in vederea depunerii Cererii de rambursare nr. 3 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**18 – 22.10.2021**

* Verificare referat pentru act aditional consultanta intocmire PMUD, proiect POCA CP 13;
* Verificare, completare si semnare adrese de raspuns;
* Sedinta online cu consultantii pentru intocmire SIDU si PMUD;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate și aflate în implementare pentru raspuns presa;
* Verificare documente GAL, pentru pregatire proceduri deschidere apeluri de proiecte;
* Participare la vizita in teren proiect regenerare Rafov;
* Intocmire ordine de incepere servicii de publicitate si management proiect “Regenerare cartier Rafov”;
* Verificare machete publicitate proiect “Regenerare cartier Rafov”;
* Transmitere solicitare avizare materiale publicitare la ADR Sud Muntenia;
* Verificare machete publicitate proiect proiect “Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr.23”;
* Centralizare documente pentru CR1 “Proiect regenerare Rafov”;
* Discutii cu DTI referitor proiect mobilitate POAT;
* Verificare caiet de sarcini pentru achizitie servicii de proiectare Regenerare urbana POAT;
* Verificare, discutie cu DGP pentru evidentiere traseu mobilitate;
* Verificare si semnare proces verbal deschidere oferte pentru proiect “Regenerare cartier Rafov” – verificatori;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 11 - 15.11.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 18-22.10.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii responsabil tehnic, responsabil economic si reprezentant constructor proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. buget proiect, cheltuieli eligibile si neeligibile, plata factura situatie lucrari nr.1 si prevederi contract lucrari; transmitere documente solicitate – “Anexa 3 – Buget proiect” si cerere finantare; demersuri act aditional prelungire contract lucrari;
* Verificare prevederi Manual de Identitate Vizuala si contract servicii promovare si publicitate proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare comanda macheta panou temporar proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere semnare olografa;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref grafic plati, verificare prevederi contract si buget contract de finantare;
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii publice si consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. transmitere documente dosar achizitie dirigentie de santier; semnare electronica documente si incarcare in MYSMIS – “Achizitii publice”;
* Discutii ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. stadiu proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si sume solicitate la plata;
* Verificare periodica stadiu incarcare “MYSMIS – Implementare” rapoarte progres trimestrial proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; solicitare consultant incarcare raport de progres nr. 9 dupa autorizare ADR Sud Muntenia raport nr. 8;
* Draft Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – discutii si corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management proiect; modificare si verificare draft conf. cerinte ofiter ADR Sud Muntenia, modificare Anexa “Grafic CR/CP”, transmitere documente spre verificare ADR Sud Muntenia; redactare adresa inaintare; transmitere forma finala solicitare si anexa spre semnare olografa;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref grafic plati, verificare prevederi contract si buget contract de finantare;
* Verificare periodica in “MYSMIS – Implementare” stadiu incarcare rapoarte progres trimestrial proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” (raport nr. 3); discutii si corespondenta consultant management ref. modificari conf. solicitare clarificari ADR Sud Muntenia, semnare electronica documente si retransmitere MYSMIS;
* Draft Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” - modificare draft conf. ofiter ADR Sud Muntenia, discutii si corespondenta consultant management proiect ref. modificare Anexa “Grafic CR/CP”, transmitere documente spre verificare ADR Sud Muntenia;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect si responsabil economic ref Cerere de Rambursare nr. 2 – centralizator CR2; transmitere responsabil economic verificare;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza” ref. raport de progress trimestrial pentru ADR Sud Munteania; semnare electronica si transmitere ofiter de monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Actualizare situatie stadiu proiecte POR pentru raspuns solicitare Observatorul Ph;
* Discutii responsabil economic ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Adresa catre Serv Resurse Umane inaintare anexe fise post proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”;
* Comanda macheta panou temporar proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Raport de progres trimestrial nr. 9 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Semnare electronica Raport de vizita nr 4 SMIS 122010;
* ​​​​Ordin incepere servicii de informare si publicitate pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Comanda macheta anunt de presa la inceperea proiectului pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea Planului Strategic Institutional revizuit pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta privind garantia de buna executie aferenta contractului de furnizare troleibuze pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MDLPA privind cererea de plata nr. 6 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Situatia achizitiilor aferenta CP6 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Notificare privind modificari in structura personalului pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul de achizitii publice privind derularea procedurii pentru audit financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul de achizitii publice privind derularea procedurii pentru audit financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si tehnic privind situatia de lucrari nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Completare date in raportul de progres trimestrial nr. 9 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Transmitere documente aferente receptiei troleibuzelor catre BMTU;
* Pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”: vizita în teren nr 4 – discutii/ corespondenta cu ofiterul de proiect si responsabilul tehnic; modificare solicitare de prelungire contract de finantare prin Act aditional nr.1;
* Modificare solicitare de prelungire contract de finantare prin Act aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” - discutii/ corespondenta cu ofiterul de proiect;
* Studiu Planul National de Redresare si Rezilienta;
* Verificare stadiu proiectelor in MySMIS;
* Deplasare la sediu instituției pentru semnare solicitare de prelungire contract de finantare prin Act aditional nr. 1 proiect „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – discutii cu managerul proiectului;
* Deplasare la sediu institutiei pentru semnare solicitare de prelungire contract de finantare prin Act aditional nr. 1 proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – discutii cu ofiterul de proiect si managementul proiectului;
* Corespondenta si discutii cu Asociatia Diabeticilor pentru implementarea proiectului „Nutritie si sanatate in pandemie”, cu finantare nerambursabila obtinuta in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general – Notificare 1- inregistrare, scanare;
* Verificare raspunsuri primite de la membrii POL-ului de Crestere Ploiesti si transmitere catre elaboratorii SIDU si PMUD in cadrul proiectului “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti” POCA CP13;
* Corespondenta online cu elaboratorii SIDU si PMUD privind documentele de care mai au nevoie in vederea elaborarii documentatiilor;
* Intocmire Notificare nr. 3 de modificare UIP pentru inlocuirea responsabilului achizitii in cadrul proiectului POCA CP13;
* Verificare si modificare solicitarea de prelungire a perioadei de implementare a proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102 (Str. Gageni - Soseaua Nordului - Soseaua Vestului-Str. Libertatii (Gara de Vest)”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Intocmire Nota explicativa privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Participare la intalnire cu reprezentantii societatii SOR Libchavy spol s .ro in care s-a discutat stadiul implementarii si estimarea de livrare a autobuzelor in cadrul proiectului „Achizitie autobuze electrice municipiul Ploiesti”;
* Discutii cu „Corpul Expertilor” si retransmitere balanta analitica pe luna septembrie 2021 care sa cuprinda sumele din Cererile de plata nr. 8 si 9 din cadrul proiectului „Antreprenoriatul social, solutia pentru o economie durabila”;
* Discutii cu responsabilul juridic din UIP-ul proiectului „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”, si transmiterea documentelor necesare in vederea contestatiei la decizia de aplicare a corectiei financiare;
* Participare la sedinta cu colegii de la DGP si DTI pentru clarificarea situatiei la Strada Pictor Rosenthal (drum de exploatare ce apartine CAP Berceni) dar si pentru inroducerea in proiect a unui drum pietruit intre strazile Mircea cel Batran si Pictor Rosenthal si construirea unui pod metalic peste paraul Dambu referitor la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Participare la sedinta cu directorul de la Achizitii privind clarificarea draftului de contract-conditii generale si conditii specifice, precum si a Acordului contractual in vederea definitivarii documentatiei de atribuire de catre SC Ioan&Asociatii SRL pentru lansarea achiztiei de Servicii de proiectare si executie lucrari-Tramvaie Gageni in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Intocmirea Notificarii nr. 4 privind rectificarea liniilor bugetare in vederea redepunerii unor facturi fiscale la Cererea de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmirea unei adrese catre SC Intergroup Engineering SRL privind stadiul intocmirii PT-ului, precum si a Devizului General de lucrari actualizat conform OG nr. 15/2021 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Completarea unei adrese cu ultimele detalii solicitate de catre Observatorul Prahovean pentru proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**25 – 29.10.2021**

* Verificare, completare si semnare adrese de raspuns;
* Sedinta online cu consultantii pentru discutie actualizare devize proiecte POR;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate și aflate în implementare pentru sedinta;
* Verificare documente GAL, pentru pregatire proceduri deschidere apeluri de proiecte;
* Verificare machete publicitate proiect „Regenerare urbana cartier Rafov”;
* Transmitere solicitare avizare materiale publicitare la ADR Sud Muntenia;
* Verificare machete publicitate proiect proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Centralizare documente pentru CR1 proiect „Regenerare urbana cartier Rafov”;
* Discutii cu DTI referitor proiect mobilitate POAT;
* Verificare caiet de sarcini pentru achizitie servicii de proiectare Regenerare urbana POAT;
* Verificare factura SC Intergroup Engineering SRL pentru plata si pentru includere in CR1 POAT;
* Verificare si semnare contract Asistenta IT proiect POCA CP13;
* Verificare documente pentru intocmire Notificare 3 proiect POCA CP 13;
* Participare la discutii online cu ADR Sud Muntenia- Infrastructura Verde;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 18 - 22.11.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 25-29.10.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic si consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. demersuri act aditional prelungire contract lucrari si act aditional suplimentare costuri lucrari; verificare cerere de finantare si prevederi contract;
* Transmitere comanda macheta panou temporar proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si informatii necesare catre prestator servicii promovare si publicitate; discutii si corespondenta;
* Corespondenta auditor proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref Grafic CR/CP;
* Verificare periodica stadiu incarcare “MYSMIS – Implementare” rapoarte progres trimestrial proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; solicitare consultant incarcare raport de progres nr. 9 dupa autorizare ADR Sud Muntenia raport nr. 8;
* Discutii si corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management proiect ref Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” - semnare electronica si transmitere documente; notificare solicitare MYSMIS;
* Verificare periodica in “MYSMIS – Implementare” stadiu incarcare rapoarte progres trimestrial proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” (raport nr. 3); discutii si corespondenta consultant management
* Draft Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” - modificare draft conf. ofiter ADR Sud Muntenia, discutii si corespondenta consultant management proiect ref. modificare Anexa “Grafic CR/CP”, transmitere documente spre verificare ADR Sud Muntenia;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect si responsabil economic ref. Cerere de Rambursare nr. 2 – centralizator CR2; transmitere responsabil economic verificare;
* Discutii responsabil economic si responsabil tehnic ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Inreprinzatori;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv Resurse Umane ref anagajati CEX pentru Raport expost nr 5 pentru aDR Sud Muntenia;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv Parc Municipal Vest ref inchiriere CEx si locuri de munca nou create pentru Raport expost nr. 5 pentru ADR Sud Muntenia;
* Participare la sedinta zoom ref. proiecte POR cu viceprimar, SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti DTI;
* Actualizare situatie stadiu si probleme proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Transmitere catre SC Accent Media SRL comanda macheta panou temporar proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Situatie intarzieri proiecte;
* Discutii ofiter proiect si firma de management ref. vizita de monitorizare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Revizuire macheta anunt de presa la inceperea proiectului pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Solicitare aviz anunt de presa la inceperea proiectului pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Receptia Planului Strategic Institutional revizuit pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Finalizare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea Planului Strategic Institutional revizuit pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Completare situatie proiecte cu finantare internationala;
* Completare formular cerere de plata nr. 6 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Scanare si transmitere cerere de plata nr. 6 si documente anexe pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si achizitii publice privind returnarea garantiei de buna executie pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Solicitare returnare garantie de buna executie pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Participare sedinta cu managerii de proiecte, responsabilii tehnici si proiectantul pentru discutarea stadiului proiectelor si documentele necesare;
* Vizita la fata locului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Actualizare situatie stadiu proiecte solicitata de Observatorul Prahovean pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101, 102” „Eficientizare energetică blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” si „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”;
* Corespondenta si discutii cu ofiterul de proiect la solicitarea de incheiere de AA1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – completare cu date suplimentare solicitate, inregistrare, scanare, semnare electronica, transmitere;
* Verificare stadiu proiectelor in MySMIS (nr. contracte consultanta pt. proiect ”Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze));
* Corespondenta si discutii cu ofiterul de proiect la solicitarea de incheiere de AA1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – completare cu date suplimentare solicitate;
* Adresa catre S.C. Intergroup Engineering S.R.L. de solicitare actualizarea devizelor generale aferente tuturor proiectelor in vederea punerii in aplicare a OG nr.15/2021 privitoare la ajustarea/actualizarea preturilor materialelor de solicitare actualizarea devizelor generale aferente proiectelor;
* Corespondenta privind receptia PT pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” – discutii cu managerul proiectului si responsabilul tehnic;
* Introducere în platforma MySMIS reconcilieri contabile pentru proiectele „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti” si „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Obtinere fise obiective de investitii, scanare, transmitere la managementul proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Initiere introducere in platforma MySMIS AA1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” (semnare, inregistrare, scanare, semnare electronica documente);
* Sedinta cu managerul proiectului si responsabilul tehnic privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” – finalizare completare grila de analiza a conformitatii PT;
* Initiere introducere în platforma MySMIS a AA1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Actualizare situație stadiu proiecte;
* Participare la sedinta zoom cu reprezentanti DRI, DTI si SC Intergroup Engineering SRL avand ca subiect intocmirea si/sau actualizarea documentatiilor tehnice pe proiecte - adresa de solicitare devize si fise F-uri cu valori catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”: finalizare introducere in platforma MySMIS a AA1 (semnare electronica documente, generare cerere de finantare); transmitere documente necesare pentru CR2 catre managementul proiectului;
* Verificare raspunsuri primite de la membrii POL-ului de Crestere Ploiesti si transmitere catre elaboratorii SIDU si PMUD in cadrul proiectului “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti” POCA CP13;
* Corespondenta online cu elaboratorii SIDU si PMUD privind documentele de care mai au nevoie in vederea elaborarii documentatiilor;
* Intocmire nota explicativa privind solicitarea de prelungire a perioadei de implementare a proiectului POCA CP13;
* Elaborare si transmitere nota explicativa pentru prelungirea perioadei de implementare a proiectului  ”Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Participare la sedinta online privind infrastructura verde albastră organizata de ADR SUD Muntenia;
* Intocmire raspuns la solicitarea de informatii suplimentare privind prelungirea termenului de achizitie lucrari in cadrul proiectului „Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Participare la vizita la fata locului impreuna cu ofiterul de proiect de la ADR Sud Muntenia in vederea evaluarii stadiului de implementare al proiectului la 18 luni de la data semnarii contractului de finantare referitor la proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Completarea Raportului de progres trimestrial nr. 6 impreuna cu consultanta in managementul proiectului privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Intocmirea unei adrese catre ADR Sud Muntenia cu prelungirea termenului de lansare a achizitiei publice de executie pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Transmiterea Notificarii nr. 4 in MySmis cu modificarea liniilor bugetare in vederea redepunerii unor facturi la rambursare pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Participarea la sedinta cu conducerea Primariei Ploiesti si SC Intergroup Engineering SRL privind stadiul intocmirii documentatiilor tehnice de catre proiectant pentru proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 08.10.2021**

* Raport de progres nr. 5 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Incarcare si transmitere, in MYSMIS, rapoartele de progres nr. 3 si 4;
* Corespondenta cu firma de management pentru proiectul „Regenerare urban in zona marginalizat a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Corespondenta cu firma de management, cu ADR Sud Muntenia si firma de publicitate pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**11 – 15.10.2021**

* Corespondenta cu firma de management pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Corespondenta cu firma de management, cu ADR Muntenia Sud si firma de publicitate pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**18 – 22.10.2021**

* Corespondenta cu firma de management pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Corespondenta cu firma de management, cu ADR SudMuntenia si firma de publicitate pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**25 – 29.10.2021**

* Corespondenta cu firma de publicitate pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II;
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).